**ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ** № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Пермь «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года

**Некоммерческая организация «Пермский фонд развития предпринимательства»,** именуемая в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице директора Порохина Дмитрия Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «СТОРОНЫ», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
   1. По настоящему договору ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется оказать услуги по организации и проведению обучающего мероприятия в формате форума «Z-FEST», в соответствии с Приложением № 1 (Техническим заданием), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, а ЗАКАЗЧИК обязуется принять услуги и оплатить их по цене и на условиях, определенных настоящим договором.

1.2. Дата оказания услуг: до 15 декабря 2020 г.

1.3. Настоящий договор заключен в целях реализации мероприятия «Оказание комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центре «Мой бизнес» государственной программы Пермского края «Экономическая политика и инновационное развитие», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03.10.2013 № 1325-п (далее по тексту – «государственная программа»).

1.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан отказать в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства по настоящему договору в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая стоимость услуг по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, в том числе НДС в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/НДС не уплачивается (ненужное исключить).

2.2. Стоимость договора включает в себя все затраты ИСПОЛНИТЕЛЯ, возникшие у него в процессе исполнения настоящего договора в соответствии с Приложением № 1 (Техническим заданием) к настоящему договору.

2.3. Оплата за оказанные услуги производится в следующем порядке:

- предоплата в размере 30% от общей стоимости услуг по договору оказания услуг в течение 10 (десяти) календарных дней с даты подписания договора на основании выставленного счета;

- оставшаяся часть в размере 70% от общей стоимости договора в течение 10 (десяти) календарных дней с даты подписания акта оказанных услуг на основании выставленного счета.

2.4. Подписанием настоящего договора ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется не приобретать за счет вознаграждения полученного по настоящему договору иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

3.1. Сдача-приемка оказанных услуг оформляется Актом оказанных услуг, подписываемым СТОРОНАМИ.

3.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ после оказания услуг, направляет Заказчику:

-акт оказанных услуг с приложением документов, указанных в Приложении № 1 (Техническое задание) к настоящему договору;

- иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя.

Все отчётные документы представляются в бумажном виде и на электронном носителе не позднее 10 рабочих дней со дня оказания услуг.

В случае непредоставления документов, указанных в Приложении № 1 (Техническое задание) к настоящему договору Заказчик вправе отказаться от приемки услуг по настоящему договору.

3.3. Заказчик в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента получения от ИСПОЛНИТЕЛЯ Акта оказанных услуг обязан подписать последний или возвратить его ИСПОЛНИТЕЛЮ с мотивированным отказом от приемки услуг.

3.4. В случае мотивированного отказа ЗАКАЗЧИКА от приемки услуг Стороны согласовывают сроки устранения выявленных недостатков в оказанных услугах, а в случае невозможности устранения недостатков - определяют стоимость фактически оказанных ИСПОЛНИТЕЛЕМ услуг, подлежащих оплате. Стоимость оказанных услуг, согласованная Сторонами в подписанном Акте сдаче-приемки оказанных услуг, является основанием для проведения между Сторонами взаиморасчетов.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае нарушения ИСПОЛНИТЕЛЕМ сроков, указанных в п. 1.2 настоящего договора, ЗАКАЗЧИК вправе потребовать уплаты неустойки в размере 1/300 (одной трехсотой) ставки рефинансирования Центрального банка РФ, действующей на день уплаты неустойки от общей стоимости настоящего договора за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за истечением установленного настоящим договором срока исполнения соответствующего обязательства.

4.2. В случае нарушения ИСПОЛНИТЕЛЕМ сроков, указанных в п. 1.2 настоящего договора более чем на 7 календарных дней, ЗАКАЗЧИК вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления уведомления. В данном случае оплате подлежат все принятые Заказчиком по акту сдачи-приемки оказанных услуг услуги Исполнителя.

4.3. В случае нарушения Исполнителем сроков направления акта сдачи-приемки оказанных услуг с приложением отчетных документов (указанных в Приложении 1 - Техническое задание) согласно пункту 3.2. настоящего договора, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя штраф в размере 5% (пять) процентов от суммы настоящего договора.

В случае нарушения Исполнителем обязательств, установленных в Приложении 1 (Техническое задание) к настоящему договору, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя штраф в размере 5% (пять) процентов от суммы настоящего договора за каждый факт нарушения.

Заказчик вправе в одностороннем порядке удержать сумму штрафа из стоимости оказанных услуг при осуществлении оплаты согласно пункту 2.3. настоящего договора. Сумма указанных удержаний (штрафов) не должна превышать 50 % стоимости настоящего договора.

4.4. Не подлежат оплате услуги по настоящему договору, которые хотя и фактически исполнены Исполнителем, но по которым Исполнителем не достигнут результат (результаты) услуг, указанный Приложении № 1 (Техническом задании) к настоящему договору.

4.5. В случае просрочки исполнения ЗАКАЗЧИКОМ обязательства по оплате (п. 2.3), ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе потребовать уплаты неустойки в размере 1/300 (одной трехсотой) ставки рефинансирования Центрального банка РФ, действующей на день уплаты неустойки, от своевременно неоплаченной суммы, за каждый банковский день просрочки, начиная со дня, следующего за истечением установленного настоящим договором срока исполнения соответствующего обязательства.

4.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут также иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Уплата штрафа не освобождает СТОРОНЫ от исполнения обязательств по настоящему договору в натуре.

4.8. СТОРОНЫ освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, таких, как пожар, стихийные бедствия, война и другие обстоятельства чрезвычайного и непредотвратимого характера (непреодолимой силы), которые находятся вне контроля сторон и которые СТОРОНЫ не могли ни предвидеть, ни избежать при обычной степени заботливости и осмотрительности.

К форс-мажорным обстоятельствам не относятся действия (бездействие) третьих лиц - контрагентов ИСПОЛНИТЕЛЯ.

4.9. СТОРОНА освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если докажет, что это произошло по вине другой Стороны.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ И УДОВЛЕТВОРЕНИЯ ВЗАИМНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

5.1. В своих взаимоотношениях СТОРОНЫ стремятся избегать споров и разногласий, а в случае их возникновения – разрешать их на основании взаимного согласия. Если согласие не достигнуто, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Пермского края. Соблюдение досудебного (претензионного) порядка рассмотрения споров является обязательным. СТОРОНА, получившая претензию, обязана ответить на нее в 15-дневный срок.

5.2. Требования, предъявляемые СТОРОНАМИ друг другу, должны быть удовлетворены в 15-дневный срок, если настоящим договором, законом или самим требованием не установлен более длительный срок.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания обеими СТОРОНАМИ и действует до фактического исполнения обязательств СТОРОНАМИ. Стороны подтверждают взаимное согласие на обмен юридически значимыми документами (договор, приложение к договору, отчёты), адресованными сторонам в электронном виде.

Обмен документами в электронном виде осуществляется по телекоммуникационным каналам связи через систему электронного документооборота, с соблюдением требований российского законодательства, действующих на дату отправки документа. ДОКУМЕНТ, полученный указанным способом, считается оригинальным.

6.2. Досрочное расторжение настоящего договора осуществляется в случаях, предусмотренных в настоящем договоре, либо по соглашению СТОРОН, а в иных случаях– в судебном порядке.

1. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны гарантируют, что они сами, их аффилированные лица, представители, работники или посредники (далее - Представители):

- не осуществляют действия, квалифицируемые законодательством как коррупционные правонарушения, в том числе дача взятки, получение взятки, посредничество во взяточничестве, коммерческий подкуп, подкуп государственных служащих, использование органами управления, представителями Стороны для себя или в пользу третьих лиц возможностей, связанных со служебным положением и/или должностными и иными полномочиями, для получения финансовых или иных выгод/преимуществ, не предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или внутренними нормативными документами Стороны, иное действие/бездействие, отнесенное законодательством Российской Федерации к коррупционным правонарушениям, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем (далее – Коррупционные нарушения);

- отказываются от стимулирования Представителей другой Стороны каким-либо образом, ставящим Представителя в определенную зависимость и направленного на предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами; предоставление каких-либо гарантий; ускорение либо нарушение существующих процедур; совершение иных действий, идущих вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

При возникновении у Стороны обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение вышеуказанных положений, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме, сославшись на факты или предоставив материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти соответствующее нарушение. После письменного уведомления, другая Сторона обязана в течение 10 (Десяти) рабочих дней направить Стороне, от которой было получено уведомление, подтверждение, что нарушения не произошло или не произойдет, или сообщить о принятых этой Стороной мерах для устранения нарушения.

При рассмотрении подобного уведомления, Стороны гарантируют друг другу:

- осуществление надлежащего разбирательства с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций;

- отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных Представителей обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение настоящей Антикоррупционной оговорки могут повлечь за собой неблагоприятные последствия. Стороны вправе использовать все допустимые законодательством и условиями Соглашения способы защиты права, в том числе требовать от нарушившей Стороны компенсации убытков (включая документально подтвержденный реальный ущерб), вызванных нарушением настоящей Антикоррупционной оговорки.

7.2. Исполнитель подписанием настоящего договора дает согласие на осуществление Агентством по развитию малого и среднего предпринимательства Пермского края и/или органами государственного финансового контроля на проведение проверок соблюдения Исполнителем условий, целей и порядка исполнения настоящего договора в рамках государственной программы и иных нормативных актов, а также требований, предусмотренных в пункте 2.4 настоящего договора.

7.3. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из СТОРОН. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. Настоящий договор имеет приложения, являющееся его неотъемлемой частью.

7.5. Все изменения, дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими СТОРОНАМИ.

7.6. Стороны пришли к соглашению о том, что каждая из Сторон вправе подписать настоящий Договор по своему месту нахождения. Подписанный Стороной и скрепленный печатью Стороны экземпляр документа направляется другой Стороне по адресам электронной почты. При этом в дальнейшем Стороны обязаны передать контрагенту подписанный со своей стороны Договор на бумажном носителе в согласованные ими сроки. Экземпляр, полученный каждой из Сторон подобным способом обмена, имеет для каждой Стороны силу оригинала, до момента фактического получения такового на бумажном носителе.

Приложение № 1: Техническое задание

Приложение № 2: Реестр участников мероприятия;

1. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

8.1. ЗАКАЗЧИК: Некоммерческая организация «Пермский фонд развития предпринимательства» Адрес: 614990, г. Пермь, ул. Окулова, д. 75, корп. 1, эт.2, оф. 11 ОГРН 1125900002953 ИНН/КПП 5902989906/590201001. р/с 40703810749770000383 Волго-Вятский банк ПАО Сбербанк, г. Нижний Новгород, БИК 042202603, к/с 30101810900000000603, ОГРН 1125900002953

8.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАКАЗЧИК: ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Д.В. Порохин/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Приложение № 1

к договору оказания услуг

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года №\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Техническое задание** | Характеристика обучающего мероприятия в формате форума «Z-FEST» (далее – «Форум»):   * + 1. Исполнитель организует установочный вебинар (вебинары) для всех участников с пояснением условий участия в Форуме, с описанием методологии и расшифровкой технических требований к рабочим местам каждого участника мероприятия.     2. Форум состоит из обучающей программы и итогового мероприятия. Общая продолжительность Форума – не менее 7 календарных дней. Форум проходит в формате онлайн. Даты проведения Форума согласовываются с заказчиком не позднее 5 (пяти) дней с даты заключения договора. Предполагаемые даты проведения Форума: с 16 по 22 ноября 2020 года. Даты могут быть изменены по инициативе заказчика, но дата начала Форума должна быть не позднее 5 декабря 2020 года.     3. Характеристика обучающей программы Форума:   1. Программа должна содержать краткую описательную часть (описание целевой аудитории, целей и задач, списка компетенций и прикладных инструментов развития, которые получат ее участники);   2. Программа должна составлять не менее 40 академических часов, в том числе не менее 30 академических часов на онлайн-уроки, и не менее 10 часов на консультации и самостоятельную работу слушателей. Программа и график обучения согласовываются с заказчиком не позднее 10 дней с даты заключения договора.   3. Обучение должно проходить по циклам в количестве не менее 5 (пяти) штук. Каждый цикл включает в себя:   - видео-урок (мастер-класс) продолжительностью не менее 60 минут;  - материалы для ознакомления по теме урока;  - получение домашнего задания;  - самостоятельная работа над материалом с консультацией куратора;  - контроль выполнения домашнего задания.   * 1. В программу должны входить следующие темы (содержание тем может быть изменено по согласованию с Заказчиком): * TikTok (или аналог): развлечение или возможности. Выбираем вектор развития (Зачем нужны социальные сети? Какие возможности TikTok (или аналог) дает молодежи. Варианты развития и монетизации. Регистрация и настройки профиля. Безопасность и PRO-аккаунт. Чего делать нельзя. Тематики аккаунтов и виды контента. Оформление профиля). * Генерируем контент или как сделать так, чтобы идеи не заканчивались (О чём снимать видео-ролики? Где брать идеи для контента? Как писать сценарии для роликов и зачем вообще нужен сценарий? Как сделать так, чтобы видео досматривали до конца, и они легко залетали в «реки». Подготовка и планирование съёмки). * Монтаж роликов: тренды и переходы (Инструменты TikTok (или аналога) для монтажа: как грамотно использовать эффекты, таймер и текст. Другие простые приложения для монтажа. Приемы съемки. Тренды в монтаже. Переходы. Динамика и музыкальность). * Первые шаги в продвижении твоего аккаунта (Как работает лента в TikTok (или аналоге) и как набрать первых подписчиков. Взаимодействие с аудиторией и коллаборации. Челленджи, дуэты, тренды. Примеры успешного продвижения в ТikТоk (или аналоге). Хейтеры и как реагировать на негативные комментарии). * Варианты монетизации аккаунта (Виды заработка в TikTok (или аналоге). Реклама, творческая студия, донейшен, партнерские программы, прямая официальная монетизация. Как зарабатывать легально, если тебе нет 18).   1. Исполнитель организует разбор не менее 5 кейсов на примерах реальных TikTok (или аналоге) аккаунтов.   2. Исполнитель разрабатывает раздаточный материал в электронной форме для участников мероприятия:      1. Раздаточный материал включает в себя презентационные, информационные и дополнительные справочные материалы по образовательным темам объемом не менее 20 страниц формата А4, содержащие текст, иллюстрации, таблицы, схемы и графики.      2. Раздаточный материал предоставляется каждому участнику обучения в электронной форме.      3. Все тексты и визуальные материалы, а также результаты интеллектуального труда, использованные в раздаточном материале, должны принадлежать исполнителю и не иметь смежных прав на результаты интеллектуальной деятельности.   3. Для проведения обучающей программы исполнитель обеспечивает участие:   + представителей IT-индустрии – одного и более, имеющих опыт работы на международном IT-рынке в руководящей должности не менее 3 лет;   + кураторов в количестве не менее 5 (пяти) человек, имеющих опыт ведения блога в социальной сети TikTok (или аналоге);   + спикеров в количестве не менее 3 (трех) человек, являющихся блоггерами социальной сети TikTok (или аналога) с аудиторией не менее 100 000 подписчиков каждый.   1. Обучающая программа Форума должна содержать соревновательный элемент. Результаты прохождения обучения и успешно выполненные домашние задания должны образовать рейтинг участников. Критерии оценки работы участников, а также механизм составления рейтинга утверждаются исполнителем.   2. Исполнитель должен согласовать обучающую программу, раздаточный материал и списки представителей IT-индустрии и кураторов с заказчиком в течение 10 (десяти) календарных дней с даты подписания договора. Внесение Исполнителем изменений в программу, раздаточные материалы и списки представителей IT-индустрии и кураторов возможно по согласованию с заказчиком, но не позднее, чем за 3 календарных дня до начала обучающей программы. Заказчик вправе отказать в согласовании указанных изменений.  1. Характеристика итогового мероприятия:    1. Итоговое мероприятие проходит после окончания обучающей программы.    2. На итоговом мероприятии исполнитель организует мастер-классы для обмена опытом между участниками мероприятия и спикерами – «тиктокерами» (либо видеоблоггерами). Исполнитель должен согласовать список спикеров не позднее 10 (десяти) дней до даты проведения итогового мероприятия.    3. Исполнитель обеспечивает прямое включение спикеров с обеспечением возможности задать вопросы для участников.    4. После проведения мастер-классов исполнитель подводит итоги прохождения обучающей программы, определяет победителей рейтинга Форума.    5. Исполнитель проводит награждение победителей Форума. Количество победителей и номинаций исполнитель согласовывает с заказчиком в срок не позднее 10 (десяти) дней до даты проведения итогового мероприятия.    6. Исполнитель обеспечивает наличие призов для победителей. В качестве призов могут выступать: экшн-видеокамеры, планшеты, смартфоны, беспроводные наушники, переносные зарядные устройства, аксессуары для съемки видеороликов. Общая стоимость призов должна составлять не менее 200 000 (Двухсот тысяч) рублей 00 копеек. Форма и количество призов согласовываются с заказчиком.    7. Исполнитель вправе привлекать партнеров Форума, которые могут учреждать собственные номинации. Партнеры мероприятия должны быть согласованы с Заказчиком и обеспечивать качественное улучшение условий исполнения договора. 2. Площадка для проведения Форума:    1. Подготовка площадки для проведения обучающей программы осуществляется силами и за счет исполнителя.    2. Исполнитель обязан обеспечить соблюдение следующих требований к площадке проведения обучающей программы для проведения обучающей программы в формате онлайн:       1. Подготовка площадки для проведения каждого мероприятия в рамках обучающей программы и обеспечение бесперебойного проведения Форума согласно установленному и согласованному с заказчиком графику.       2. Подготовка и передача заказчику инструкции по подключению к сервису.       3. Обеспечение ведения записи каждого мероприятия обучающей программы и выгрузки его записи на облачное хранилище.       4. Обеспечение доступа к записям каждого мероприятия для заказчика и участников обучающей программы.       5. После подписания договора, все материалы указанные в пунктах 5.2.4., 5.2.5. настоящего Технического задания будут являться собственностью Заказчика. Заказчик в праве распоряжаться указанными материалами по своему усмотрению, в том числе, размещать на сайте Заказчика в открытом доступе. Исполнитель, гарантирует, что до подписания Договора урегулировал все вопросы с правообладателями указанных материалов       6. Площадка для проведения обучающей программы должна отвечать всем необходимым требованиям для проведения мероприятий соответствующего формата.       7. Ответственность за соблюдение всех необходимых требований при подготовке площадки для проведения мероприятий в рамках обучающей программы возлагается на исполнителя.       8. Установочный вебинар, а также мастер-классы и видеоуроки исполнитель должен организовать с использованием студии.       9. Студия должна содержать не менее 1-го отдельного помещения для организации съемки и прямой трансляции Форума. Рабочая площадь студии должна быть не менее 50 квадратных метров. Количество единовременного размещения участников Форума, спикеров, модераторов и членов съемочной группы и организационного персонала форума, а также меры соблюдения социальной дистанции и проведение противоэпидемиологических мероприятий должны быть обеспечены исполнителем с учетом соблюдения мер, прописанных в Указе губернатора Пермского края от 20 августа 2020 г. № 121 «О мероприятиях, реализуемых в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Пермском крае» и всех изменениях в указ, действующих на дату проведения мероприятия, а также с соблюдением рекомендаций Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пермскому краю.       10. Технические требования к студии:   - интернет-канал не менее 100 Мбит входящей/исходящей скорости (основной и резервный);  - наличие заливного, динамического света;  - съемка с использованием не менее 2 (двух) видеокамер формата Full HD;  - работа интернет канала не менее 100 Мбит входящей/исходящей скорости (основной и резервный), источников бесперебойного питания не менее 40 кВт, видео микшер с поддержкой FullHD, сервер EVS, FullHD видеокамеры;  - съемка с помощью профессионального телевизионного оборудования формата HD c возможностью монтажа и передачи аудио- и видеосигнала с места событий на информационную платформу или сторонние сервисы в режиме реального времени;  - работа съемочной̆ группы в составе: не менее 1 руководителя съемочной группы (продюсера), не менее 2 операторов, не менее 1 осветителя, не менее 1 звукорежиссера, не менее 1 инженера трансляции, не менее 1 редактора, не менее 1 администратора на площадке;  - трансляция смонтированного материала осуществляется в формате Full HD 1080p;  - обеспечение коммуникационных возможностей видео перегонного оборудования для копирования видеоматериалов в реальном времени без потери качества;  - брендирование студии по согласованию с Заказчиком.   * 1. Площадка проведения Форума и требования к ней согласовываются с заказчиком не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты подписания договора.  1. Продвижение и рекламные материалы:    1. Исполнитель обеспечивает участие в Форуме не менее 400 человек.    2. Исполнитель обеспечивает разработку фирменного стиля Форума – логотипа, цветовой палитры и системы визуальных коммуникаций Форума фирменный стиль согласовывается с заказчиком в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты заключения договора.    3. Исполнитель обеспечивает брендирование видеопотока в соответствии с фирменным стилем Форума:    * графические (статичные) заставки (в том числе заставка Форума, анонсирование темы, представление спикера, программа всех дней форума с указанием времени проведения и тем) для использования во время трансляции Форума;    * не менее 4 шаблонов анимированных роликов-заставок для трансляции (заставка по мероприятию, заставка с названием вида активности, заставка-визитка спикера, заставка - перерыв).    1. Исполнитель обеспечивает регистрацию участников программы. Ссылку на регистрацию предоставляет Заказчик.    2. Исполнитель по согласованию с заказчиком либо создает сайт, посвященный Форуму, либо наполняет раздел сайта заказчика по адресу (www.msppk.ru). Исполнитель согласовывает дизайн и наполнение информацией сайта либо раздела с заказчиком в срок не позднее 15 дней с даты подписания договора.    3. Исполнитель организует рекламную кампанию по привлечению участников:  * создание одностраничного сайта и размещение на нем информации о Форуме и формы для регистрации участников; * размещение анонсов и иных информационных сообщений в социальных сетях; * настройка таргетированной рекламы для привлечения участников; * прочие каналы и способы информирования потенциальных участников.   1. Во всех информационных и рекламных материалах и сообщениях должно быть указание: * участие в программе на бесплатной основе; * организаторы – Центр «Мой бизнес», НО «ПФРП», Агентство по развитию малого и среднего предпринимательства Пермского края, Правительство Пермского края. * логотипы Центра «Мой бизнес», НО «ПФРП», Агентства по развитию малого и среднего предпринимательства Пермского края, Правительство Пермского края.   1. Способы, периодичность, места размещения информационных материалов исполнитель определяет самостоятельно.  1. Исполнитель обеспечивает изготовление двух видеороликов по итогам проведения Форума продолжительностью не менее 30 секунд и не менее 2 минут соответственно не позднее 5 календарных дней с даты окончания проведения форума. Сценарий видеоролика согласовывается с заказчиком. |
| **Отчетность об оказанных услугах** | 1. Акт оказанных услуг. 2. Информационно-аналитический отчет, содержащий наименование исполнителя, номер и дату договора, наименование услуги, краткую информацию об оказанной услуге в соответствии с техническим заданием и условиями заключенного договора. Отчет должен быть подписан руководителем или уполномоченным лицом и заверен печатью исполнителя (при наличии). Отчет должен быть выполнен печатным способом на одной стороне листов белой бумаги формата А4, цвет – черный, кегль шрифта – не менее 12, в бумажном виде и на электронном носителе. 3. Список и краткое резюме всех приглашённых исполнителем спикеров, представителей it-индустрии и кураторов: кегль шрифта – не менее 12, в бумажном виде и на электронном носителе. 4. Программа Форума: кегль шрифта – не менее 12, в бумажном виде и на электронном носителе. 5. Конспект обучающей программы и график ее проведения: кегль шрифта – не менее 12, в бумажном виде и на электронном носителе. 6. Все продемонстрированные на обучающей программе презентации в формате .pdf либо .ppt (.pptx) на электронном носителе. 7. Скриншоты, демонстрирующие проведение информационной кампании, созданного сайта, либо наполненного раздела сайта заказчика, и групп в социальных сетях предоставляются на бумажном носителе и в электронном виде. 8. Видеозаписи мастер-классов и онлайн уроков на электронном носителе. 9. Реестры участников Форума представляются в составе отчетности по форме заказчика, в электронном виде, формат файла .xlsx и на бумажном носителе с подписью исполнителя. 10. Раздаточный материал в электронном виде. 11. Скриншоты проведения онлайн-уроков, на которых продемонстрировано количество участников Форума. 12. Документы, подтверждающие исполнение обязательств по пункту 4.6. (копии договоров купли- продажи, чек, товарная накладная и т.д. ). |

**ЗАКАЗЧИК: ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Д.В. Порохин/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к договору оказания услуг

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2020 г.

№ \_\_\_\_

**Реестр участников мероприятия**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  №  п/п | Дата проведения мероприятия | Место проведения мероприятия | Тема  Мероприятия | Наименование  субъекта МСП  (Ю.Л. или ИП),  ФИО ФЛ | Численность сотрудников  СМСП  (до 15, до 100,  до 250) | ИНН | Вид  Деятельно-  сти  (по ОКВЭД) | Телефон СМСП/ФЛ | Электрон  ный адрес СМСП/ФЛ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ЗАКАЗЧИК: ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Д.В.Порохин/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/